

**El Paso Education Initiative, Inc.**

**d/b/a Burnham Wood Charter School District  
and Vista del Futuro Charter School**

**PLAN SEGURO DE RETORNO A LA  
INSTRUCCIÓN EN PERSONA Y CONTINUIDAD  
DE LOS SERVICIOS**



**EL PASO**  
**EDUCATION**  
**INITIATIVE**  
**INC.**



Howard  
**BURNHAM**  
Elementary



VISTA DEL  
**FUTURO**  
Charter School



**BURNHAMWOOD**  
— CHARTER —  
SCHOOL DISTRICT



**DAVINCI**  
SCHOOL FOR SCIENCE & THE ARTS



the LINGUISTIC  
**ACADEMY**  
— of El Paso —

## Tabla de contenidos

<b>PARTE 1: INFORMACIÓN DEL DISTRITO Y DEL CAMPUS</b> .....	<b>1</b>
1. INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	1
2. LA VISIÓN Y MISIÓN DE EL PASO EDUCATION INITIATIVE, INC.....	1
3. PRIORIDADES DEL DISTRITO.....	1
<b>PARTE 2: AVISO PÚBLICO E INFORMACIÓN DE PUBLICACIÓN</b> .....	<b>2</b>
1. AVISO PÚBLICO Y PARA PADRES.....	2
2. COMUNICACIÓN ENTRE PADRES Y FAMILIAS.....	2
<b>PARTE 3: SERVICIOS DE APOYO A LA INSTRUCCIÓN PARA ESTUDIANTES</b> .....	<b>3</b>
1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.....	3
2. PAUTAS DE ASISTENCIA.....	4
3. PROTOCOLO ACADÉMICO.....	5
4. BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL.....	5
5. SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN.....	5
6. CONSIDERACIONES PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES.....	6
7. ESTUDIANTES PROTEGIDOS BAJO LA SECCIÓN 504.....	6
8. ESTUDIANTES CON SERVICIOS DE HOMEBOUND.....	7
9. ESTUDIANTES CON DISLEXIA.....	7
10. ESTUDIANTES QUE APRENDEN INGLÉS.....	7
11. APOYOS DE RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN.....	7
12. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.....	8
13. SALUD SOCIAL, EMOCIONAL Y MENTAL (ESTUDIANTE Y PERSONAL).....	9
<b>PARTE 4:SERVICIOS DE SALUD</b> .....	<b>10</b>
1. PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD.....	10
2. SERVICIOS DE SALUD.....	10
3. EXÁMENES DE SALUD.....	10
4. PROTOCOLO DE RASTREO DE CONTACTOS.....	11
5. VACUNAS.....	11
<b>PARTE 5:PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN</b> .....	<b>11</b>
1. CUBREBOCAS.....	12
2. SANITIZACIÓN MEJORADA.....	12
3. PROTOCOLOS DEL CAMPUS.....	13
4. PROTOCOLOS DE AULA.....	13
5. TRANSPORTE.....	14
<b>PARTE 3: REFERENCIA Y DEFINICIONES</b> .....	<b>14</b>
1. SÍNTOMAS DE COVID-19.....	14
2. CONTACTO CERCANO.....	15
3. CRITERIOS DE REGRESO A LA ESCUELA.....	15
4. PROTOCOLOS DE LA CLÍNICA ESCOLAR.....	15
5. CONTACTOS DEL DISTRITO.....	16

## **PARTE 1: INFORMACIÓN DEL DISTRITO Y DEL CAMPUS**

### **1. Información de contacto**

Acerca del titular de la Carta: El Paso Education Initiative, Inc. es una organización sin fines de lucro 501©3. Se le otorgaron dos Charters de la Agencia de Educación de Texas: *Burnham Wood Charter School District* y *Vista del Futuro Charter School District*.

*Burnham Wood* opera tres campus: Howard Burnham - grados Prekindergarten 4 a -5º; La Academia Lingüística de El Paso – grados Prekindergarten 3 a 5º y Da Vinci School for Science and the Arts – grados 6 a 12; y Vista del Futuro Charter School tiene un campus Vista del Futuro con grados Prekindergarten 3 a 7º.

**Howard Burnham School** 7310 Bishop Flores Dr., El Paso, TX 79912

**Escuela Vista del Futuro** 1671 Bob Hope Dr., El Paso, TX 79936

**DaVinci Science & the Arts Charter School** 785 Southwestern Dr., El Paso, TX 79912

**La Academia Lingüística de El Paso** 5141 Upper Valley Rd., El Paso, TX 79932

### **2. La Visión y Misión de El Paso Education Initiative, Inc.**

**VISIÓN** - Nuestro Distrito enseñará a todo el estudiante y construirá carácter a través de un riguroso plan de estudios de Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Matemáticas y Bellas Artes arraigado en una base de Respeto,

**MISIÓN** - Nuestro Distrito existe para proporcionar a cada estudiante las habilidades necesarias para alcanzar su máximo potencial académico con el fin de que puedan contribuir activamente a la mejora de su comunidad, su país y el mundo en general.

### **3. Prioridades del distrito**

Es nuestro deseo proporcionar a nuestros estudiantes las mejores experiencias de aprendizaje posibles en el entorno de aprendizaje más seguro posible. A pesar de que COVID-19 ha sido un desafío, continuamos avanzando respondiendo a la pandemia y abordando la pérdida de aprendizaje de los estudiantes.

El Plan de Retorno a la Instrucción Presencial y Continuidad de servicios de Burnham Wood y Vista Del Futuro ha sido creado para ser flexible a medida que las autoridades gubernamentales y / o los funcionarios de salud nos actualizan sobre las situaciones actuales de las condiciones ambientales que afectan los protocolos de seguridad.

PLAN SEGURO DE RETORNO A LA INSTRUCCIÓN EN PERSONA Y CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS

Actualizado 7.26.2021

Cada seis meses, todas las partes interesadas tendrán la oportunidad de compartir sus aportes sobre el plan. Las partes interesadas incluyen, entre otras, personal, estudiantes, padres, miembros de la comunidad y miembros de la junta. A continuación, el plan será revisado junto con los aportes de las partes interesadas por el Comité de Distrito. Las revisiones se harán según corresponda.

## **PARTE 2: AVISO PÚBLICO E INFORMACIÓN DE PUBLICACIÓN**

### **1. Aviso público y para padres**

El plan de Burnham Wood y Vista Del Futuro para la instrucción segura en persona y la continuidad de los servicios. Nuestro aviso público fue proporcionado con una reunión de información pública antes de una reunión de la Junta y publicado en el sitio web del distrito. A la luz de la crisis de salud pública de COVID-19, Burnham Wood y Vista Del Futuro han trabajado para desarrollar un plan seguro, eficiente y responsable para el año escolar 2021-22. Es importante que nos adaptemos a las necesidades sociales, emocionales y de salud de nuestros estudiantes y sus familias, al mismo tiempo que brindamos la educación de alta calidad que nuestros estudiantes merecen. El siguiente es un resumen del plan que Burnham Wood y Vista Del Futuro seguirán para educar a los estudiantes en función de los requisitos y recomendaciones descritos por la Agencia de Educación de Texas.

Como mínimo, este plan se revisará y, según corresponda, se revisará a intervalos de seis meses antes del 31 de julio de 2022-2024 y el 31 de enero de 2022-2024.

### **2. Comunicación entre padres y familias**

Burnham Wood y Vista Del Futuro continuarán comunicando con todas las partes interesadas toda la información relevante con respecto a cualquier cambio o actualización de los requisitos / pautas actuales por los siguientes canales:

- Correo electrónico/mensajes de texto
- Redes sociales
- Sitio web
- Boletines del Campus

## **PARTE 3: SERVICIOS DE APOYO A LA INSTRUCCIÓN PARA ESTUDIANTES**

### **1. Funciones y responsabilidades**

#### **Prepárese para el aprendizaje**

##### **Personal:**

- Plan semanal con el equipo de nivel de grado / equipo de departamento y directores con respecto a las metas y estrategias de instrucción para todos los estudiantes
- Siga el alcance y la secuencia del currículo
- Compartir materiales de aprendizaje en el aula a través de programas como Google Classroom, etc.

##### **Estudiantes:**

- Venga a la escuela con útiles, tareas completadas y listo para aprender
- Completar la clase / curso por distrito / fecha límite del maestro

##### **Padres:**

- Access materiales de aprendizaje en el aula como Google classroom, etc.
- Prepare diariamente a su hijo para el aprendizaje ayudando a su hijo a organizar materiales / mochila
- Designar una rutina un lugar específico en el hogar para los académicos

#### **Expectativas académicas**

##### **Personal:**

- Instruir a los estudiantes sobre los materiales de aprendizaje para las tareas
- Evaluar las tareas de los estudiantes de manera oportuna para dar retroalimentación y abordar los próximos pasos a través de tutoriales o intervenciones.
- Publicar calificaciones de manera oportuna
- Los maestros de aula proporcionan instrucción e intervenciones según lo determinen los datos
- Los maestros de intervención proporcionan una intervención alineada con las necesidades del aula, los horarios del campus y del distrito.
- Los maestros deben seguir las adaptaciones del IEP / 504 del estudiante
- Proporcionar servicios para ESL
- Monitorear el progreso de los estudiantes continuamente (con documentación)

## **Estudiantes:**

- Llegue a tiempo y esté listo para aprender al ingresar al aula
- Asistir a clase todos los días
- Colaborar con el maestro y los compañeros durante las discusiones en clase
- Pide aclaraciones si no entiendes cómo usar herramientas de aprendizaje como Google Classroom, etc.
- Practicar la ciudadanía digital

## **Padres:**

- Obtener acceso Skyward
- Obtener acceso a Google Classroom, etc.
- Pregúntele a su hijo qué aprendió en la escuela todos los días
- Asíciense con el maestro de su hijo para colaborar y producir la mejor experiencia educativa para su hijo
- Cree y mantenga una comunicación abierta con el maestro de su hijo
- por correo electrónico, llamadas telefónicas y / o conferencias cara a cara
- Enséñele a su hijo la responsabilidad de asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje

## **2. Pautas de asistencia**

Según el Código de Educación de Texas (TEC), 25.092, los estudiantes deben asistir al 90% de los días que se ofrece un curso (con algunas excepciones) para obtener crédito por el curso y / o ser promovidos al siguiente grado. Este requisito se mantiene vigente durante el curso escolar 2021-22.

- Los estudiantes en el campus asistirán a la escuela y seguirán un horario de instrucción regular. Los estudiantes en el campus participarán en el aprendizaje presencial durante el horario escolar, de lunes a viernes.
- Los estudiantes de primaria seguirán un horario normal y participarán en especiales como música, educación física y recreo como de costumbre.
- Los estudiantes de secundaria y preparatoria seguirán sus horarios de clase como de costumbre y harán la transición a diferentes aulas para recibir instrucción.

## **Estudiantes que reciben instrucción tradicional (en el campus)**

1. Los estudiantes que reciban instrucción tradicional en el campus se codificarán ausentes en Ascender por períodos / días perdidos y se les dará un número de días igual al número de días ausentes más un día adicional para completar el trabajo de maquillaje. Las pautas de ausencia de los estudiantes se describen en el Manual del estudiante de Burnham Wood y Vista Del Futuro.

Estudiantes en cuarentena:

1. Los estudiantes en cuarentena se definen como estudiantes a los que los administradores del distrito o del campus, la enfermera del campus o los funcionarios de salud del condado deben quedarse en casa por razones relacionadas con COVID-19. Cualquier ausencia acumulada mientras un estudiante está esperando los resultados de la prueba COVID-19 se corregirá en Ascender cuando el estudiante esté codificado como Q o en cuarentena. El estado de cuarentena se confirmará a través de la oficina principal de Burnham Wood y Vista Del Futuro.
2. Para ser contados presentes (codificados R para El presente remoto), los estudiantes en cuarentena recibirán trabajo de maquillaje y deben demostrar el progreso diario, la finalización diaria del curso o el progreso diario a través de las interacciones maestro-estudiante. Si el estudiante en cuarentena no se adhiere a los criterios de presentación remota, el estudiante se considera ausente.

### 3. **Protocolo Académico**

En este momento, la instrucción tradicional en persona será la única forma de instrucción disponible para los estudiantes de Burnham Wood y Vista Del Futuro. Después de una cuidadosa consideración y aportes de maestros, administradores y familias del distrito, Burnham Wood y Vista Del Futuro han determinado que en persona es lo mejor para los estudiantes de Burnham Wood y Vista Del Futuro.

### 4. **Bienestar Socioemocional**

El bienestar social y emocional de los estudiantes es una prioridad. Juntos, las escuelas y las familias pueden apoyar a su hijo durante este momento difícil. Con la interminable cobertura de COVID-19, es natural que su hijo experimente algunos cambios en el comportamiento y el estado de ánimo. El personal de la escuela continuará trabajando estrechamente con las familias y los estudiantes para aliviar el estrés. Mantener las rutinas predecibles, compartir datos de COVID-19 que sean apropiados para la edad, hacer tiempo para escuchar y compartir sentimientos, y comunicarse con nosotros en busca de apoyo son importantes. Estamos aquí para usted y su(s) hijo(s).

### 5. **Servicios de Alimentación**

El Departamento de Servicios de Alimentos de Burnham Wood y Vista Del Futuro proporcionará comidas reembolsables gratuitas a todos los estudiantes de acuerdo con las pautas del Departamento de Agricultura de Texas 2021-22. Se aplicarán las siguientes medidas de precaución para el servicio de alimentos:

- Los estudiantes deberán lavarse / desinfectarse las manos antes de ingresar a la cafetería.

- A través de la desinfección y el lavado de manos se seguirán las prácticas en todas las áreas de la cocina y los lugares de servicio.
- Todas las mesas serán desinfectadas entre las comidas.
- Se desalentará a los estudiantes a compartir comida o bebida.

## **6. Consideraciones para estudiantes con discapacidades**

Los estudiantes con discapacidades reciben instrucción en una variedad de entornos según lo determine el Comité de Admisión, Revisión y Despido (ARD). Cada estudiante con una discapacidad debe tener un plan de educación individualizado (IEP) que se desarrolle, implemente y mantenga adecuadamente en el entorno menos restrictivo que sea apropiado para satisfacer las necesidades educativas del estudiante.

La Sección 28.002 del Código de Educación de Texas establece que todos los estudiantes deben participar activamente en un plan de estudios equilibrado diseñado para satisfacer las necesidades individuales. Los TEKS representan el conocimiento básico, la habilidad y las competencias que todos los estudiantes deben aprender para ser miembros efectivos y productivos de la sociedad. Los estudiantes con discapacidades serán instruidos en el TEKS de una manera apropiada para sus necesidades. El IEP del estudiante debe incluir una declaración de metas anuales medibles diseñadas para satisfacer las necesidades del niño que resultan de la discapacidad del niño para permitir que el niño participe y progrese en el currículo general. Para los estudiantes que toman evaluaciones alternativas alineadas con estándares de rendimiento alternativos, el IEP también debe incluir una descripción de puntos de referencia u objetivos a corto plazo.

## **7. Estudiantes protegidos bajo la Sección 504**

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 establece: "a ninguna persona calificada con discapacidad se le negarán, únicamente por razón de su discapacidad, los beneficios de, o ser objeto de discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal".

Una persona calificada es cualquier persona que:

- Tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida;
- Tiene un registro de tal impedimento; o
- Se considera que tiene tal deterioro.

Un Comité de la Sección 504 determinará las adaptaciones apropiadas para permitir que los estudiantes calificados reciban una educación gratuita y apropiada. Estas adaptaciones pueden cambiar la presentación del material, el método de respuesta del estudiante o el entorno, el momento o la programación de la instrucción. Los estudiantes bajo la Sección 504 aún deben dominar el TEKS de un curso. Es

responsabilidad del maestro del aula asegurarse de que las adaptaciones se estén implementando.

En resumen, los estudiantes que caen bajo la protección de la Sección 504 deben ser calificados de tal manera que su discapacidad no afecte su capacidad para demostrar su conocimiento de la materia.

#### **8. Estudiantes con servicios de homebound**

Un estudiante puede calificar para los servicios de confinamiento en casa debido a una necesidad o condición médica y se le proporcionarán los servicios indicados por el Comité de la Sección 504 o el Comité de Admisión, Revisión y Despido. La decisión de educar a un estudiante a través de la confinación en casa se toma con la consideración de un médico o equipo médico. La duración, la frecuencia y los servicios de apoyo serán determinados por el Comité 504 y el comité ARD de forma individual. La instrucción y los apoyos se proporcionarán según lo dictado por el plan individual del estudiante.

#### **9. Estudiantes con dislexia**

Un estudiante con dislexia puede ser elegible para protección bajo la Sección 504, servicios de Educación Especial o asistencia a través del Equipo de Apoyo Estudiantil del campus. Las adaptaciones serán determinadas por el comité apropiado para estos estudiantes.

#### **10. Estudiantes que aprenden inglés**

Todas las excepciones académicas y de rendimiento se aplican por igual a los estudiantes de inglés (EIs); sin embargo, es imperativo reconocer los procesos críticos y las características de la adquisición de un segundo idioma y proporcionar la instrucción adecuada para cumplir con estas excepciones. Las excepciones se aplican al estudiante de un segundo idioma en su nivel de dominio del inglés.

#### **11. Apoyos de respuesta a la intervención**

Los enfoques de instrucción utilizados dentro del entorno de educación general deben resultar en un progreso académico y / o conductual para la mayoría de los estudiantes. Los estudiantes con dificultades se identifican utilizando el monitoreo del progreso de los estudiantes basado en datos y se les proporciona instrucción intensiva.

El uso de currículos validados y métodos de enseñanza esperados en un modelo de RTI conduce a una mejora escolar basada en datos.

Para garantizar que la instrucción adecuada aborde directamente las dificultades académicas y de comportamiento de los estudiantes en el entorno de la educación general, se utiliza un modelo de prestación de servicios de varios niveles.

Se incluyen capas de intervención cada vez más intensa que responden a las necesidades específicas de los estudiantes.

- Nivel 1: Los maestros utilizan instrucción de clase básica de alta calidad alineada con el Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) en el que aproximadamente el 80% o más de los estudiantes tienen éxito. Este nivel es la base crucial del modelo de instrucción RTI.
- Nivel 2: Los estudiantes son identificados para la intervención individual o en grupos pequeños además de la instrucción de la clase básica. Este nivel incluye programas, estrategias y procedimientos basados en la investigación diseñados y empleados para complementar, mejorar y apoyar las actividades de Nivel 1. El nivel 2 aborda las necesidades de aproximadamente el 10-15% de los estudiantes y es proporcionado principalmente por el maestro de educación general / aula. La programación de instrucción aprobada y / o los intervencionistas se pueden utilizar para proporcionar instrucción de Nivel 2.
- Nivel 3: Los estudiantes que no han respondido adecuadamente a los Niveles 1 y 2 reciben instrucción individual o en grupos pequeños específica y diseñada a medida más allá de la instrucción en el Nivel 1. Este nivel de intervención está dirigido a aquellos estudiantes que han identificado dificultades académicas o de comportamiento. Esta intervención generalmente es proporcionada por un especialista y puede incluir materiales de instrucción / currículo alternativos.

Los estudiantes que no alcanzan el nivel de progreso deseado pueden ser referidos para una evaluación y consideración integral bajo la Ley de Mejora de la Educación para Discapacidades (IDEA 2004). Los datos recopilados durante los niveles 1, 2 y 3 se incluyen y utilizan para tomar la decisión de elegibilidad. Cabe señalar que en cualquier momento de un proceso de RTI, IDEA 2004 permite a los padres solicitar una evaluación formal para determinar la elegibilidad para la educación especial. Un proceso de RTI no se puede utilizar para negar o retrasar una evaluación formal para la educación especial.

## 12. Actividades extracurriculares

### **Atletismo**

- Las prácticas atléticas y las competiciones se llevarán a cabo siguiendo el protocolo de seguridad proporcionado por la orientación del distrito, UIL y TEA. Esto incluirá la detección de COVID, el tamaño de los grupos, el intercambio y la desinfección del equipo, el uso de vestuarios, etc.
- Las estaciones de desinfección de manos estarán en las instalaciones y el equipo se desinfectará regularmente.
- El uso del vestuario será determinado por TEA/UIL. Si se puede acceder a los vestuarios, se utilizará todo el espacio del vestuario para seguir las pautas de distanciamiento social.
- Los viajes en autobús seguirán las pautas de transporte proporcionadas por el distrito y TEA.

- La asistencia de espectadores a los juegos y concursos puede ser limitada según las pautas de TEA y UIL. La venta de entradas para eventos se puede utilizar para controlar la capacidad de las instalaciones.
- Los procedimientos de cierre de sesión posteriores al juego para los atletas se comunicarán a los padres antes del comienzo de cada temporada.
- Se aplicarán procedimientos de eventos para minimizar las interacciones cara a cara.
- Se pueden utilizar entradas y salidas separadas y las puertas de eventos se pueden abrir para minimizar el contacto físico con las manijas.
- Los asientos de los espectadores pueden estar marcados y / o configurados de manera que se aplique el distanciamiento social.
- Las concesiones y / o ventas de concesiones pueden limitarse para fomentar el distanciamiento social y seguir las pautas de salud y seguridad.

### **Actividades STEAM**

- Las sesiones de práctica en grupos grandes, las seccionales y los ensayos se adherirán a las pautas de distanciamiento social proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, distrito, TEA, UIL, etc.)
- Las actuaciones de bellas artes fuera del campus solo se llevarán a cabo si una entidad autorizada proporciona orientación específica (por ejemplo, distrito, TEA, UIL, etc.)
- Los conciertos / actuaciones pueden ajustarse en función de las pautas de salud y seguridad proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, distrito, TEA, UIL, etc.), incluidos, entre otros, los procedimientos de transporte, el número de asistentes y la orientación de los conciertos.

### **13. Salud social, emocional y mental (estudiante y personal)**

- Continuaremos utilizando diversos programas, recursos y asociaciones que beneficien las necesidades mentales, sociales y emocionales de los estudiantes.
- Utilizaremos los siguientes recursos:
  - Nuestros consejeros del campus
  - Apoyos e intervenciones de comportamiento positivo
  - Continuar construyendo relaciones sólidas entre estudiantes, familias y educadores
  - Enseñar habilidades sociales, emocionales y académicas críticas
  - Proporcionar retroalimentación de apoyo y específica
  - STOP Violence Grant apoya:
    - Primeros auxilios de salud mental
    - Recuento de caracteres
    - Los modales cuentan
    - Prevención e intervención en crisis
- El personal recibirá capacitación para proporcionar identificación y apoyo a los estudiantes de salud social, emocional y mental.

- El personal tiene acceso a recursos internos a través de nuestro personal de asesoramiento y administración en caso de que necesiten apoyo adicional.
- El personal tiene acceso a apoyo social, emocional y de salud mental a través de nuestro programa de seguros.
- También proporcionamos una lista de recursos locales que están disponibles para satisfacer las necesidades de los estudiantes, el personal y las familias que caen fuera del ámbito educativo típico.

## **PARTE 4:SERVICIOS DE SALUD**

### **1. Protocolos de salud y seguridad**

La instrucción se llevará a cabo en persona y será impartida por los educadores de Burnham Wood y Vista Del Futuro. Los siguientes protocolos para la atención médica y la mitigación del virus estarán en su lugar.

### **2. Servicios de salud**

Nuestro enfoque seguirá siendo las prácticas para promover la salud entre los estudiantes y el personal. Se alentará a todas las partes interesadas a asumir la responsabilidad personal de su salud y tomar decisiones que apoyen la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, la escuela y las familias.

### **3. Exámenes de salud**

#### **Personal:**

- Se alienta al personal a completar autoevaluaciones diarias de salud antes de venir al campus todos los días, incluida la autoevaluación de los síntomas de COVID-19.
- El personal debe informar al distrito cualquier síntoma y / o un caso confirmado por laboratorio de COVID-19, y debe permanecer fuera del campus hasta que cumpla con los criterios de regreso a la escuela.
- El personal también puede optar por la evaluación por un médico o las pruebas en una instalación. El personal que recibe la confirmación de un médico de que no hay infección por COVID-19 presente o que recibe una prueba negativa puede regresar a la escuela siguiendo las políticas existentes de manejo de enfermedades escolares.

#### **Estudiantes:**

- Los padres deben asegurarse de no enviar a un niño a la escuela en el campus si el niño tiene síntomas de COVID-19 o está confirmado por laboratorio con COVID-19, y en su lugar deben optar por que su hijo reciba trabajo de maquillaje hasta que se cumplan los criterios de regreso a la escuela.

- Los estudiantes que experimenten algún síntoma o que tengan un caso de COVID-19 confirmado por laboratorio recibirán trabajo de maquillaje hasta que cumplan con los criterios de regreso a la escuela.
- Los padres también pueden optar por que su hijo reciba trabajo de maquillaje si su hijo ha tenido contacto cercano con una persona que está confirmada por laboratorio con COVID-19 hasta que haya pasado el período de incubación.
- Los maestros monitorearán a los estudiantes durante todo el día escolar y remitirán a la enfermera o a la persona designada si los síntomas están presentes.
- Los padres también pueden optar por que los estudiantes son evaluados por un médico o evaluados en un centro. Los estudiantes que reciben la confirmación de un médico de que no hay infección por COVID-19 presente o que reciben un resultado negativo de la prueba pueden regresar a la escuela siguiendo las políticas existentes de manejo de enfermedades escolares.

#### 4. **Protocolo de rastreo de contactos**

- La escuela separará inmediatamente a cualquier estudiante que presente síntomas de COVID-19 mientras esté en la escuela hasta que un padre o tutor.
- Los estudiantes que informen sentirse febriles recibirán un control de temperatura inmediato para determinar si son sintomáticos de COVID-19.
- El estudiante y los padres serán contactados por la enfermera o administrador de Burnham Wood y Vista Del Futuro para determinar cualquier contacto cercano en la escuela.
- En coordinación con el Departamento de Salud del Condado de El Paso, se informarán posibles contactos.

#### 5. **Vacunas**

##### **Personal:**

- Las vacunas COVID-19 no son necesarias para el personal de Burnham Wood y Vista Del Futuro

##### **Estudiantes:**

- Las vacunas COVID-19 no son necesarias para los estudiantes de Burnham Wood y Vista Del Futuro.

LOS REQUISITOS DE VACUNAS DEL ESTADO DE TEXAS PERMANECEN VIGENTES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES. VISITA [HTTPS://WWW.DSHS.TEXAS.GOV/IMMUNIZE/SCHOOL/DEFAULT.SHTM](https://www.dshs.texas.gov/immunize/school/default.shtm) FO MÁS INFORMACIÓN Y UNA LISTA DE REQUISITOS DE VACUNACIÓN.

## **PARTE 5:PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN**

## 1. **Cubre bocas**

Burnham Wood y Vista Del Futuro no requerirán el uso de cubiertas faciales para estudiantes o personal. Recomendamos que el personal, los estudiantes y la familia consideren seriamente las implicaciones para la salud de usar cubiertas faciales antes de decidir cómo proceder. Dicha decisión puede ser cambiada en cualquier momento. Se alienta a los estudiantes o al personal que deseen usar cubiertas faciales a hacerlo, de acuerdo con las siguientes prácticas para el uso correcto de las cubiertas faciales:

- Lávese las manos o use desinfectante de manos antes de ponerse la máscara.
- Coloque la máscara sobre la nariz y la boca y asegúrela debajo de la barbilla.
- Ajuste la máscara cómodamente contra los lados de su cara, deslizando los bucles sobre sus orejas o atando las cuerdas detrás de su cabeza.
- Si tiene que ajustar continuamente su máscara, no se ajusta correctamente y es posible que deba encontrar un tipo o marca de máscara diferente.
- Asegúrese de que puede respirar fácilmente.

## 2. **Sanitización mejorada**

- Las estaciones de desinfectante de manos y / o lavado de manos estarán disponibles en cada aula, en todas las entradas y en todos los espacios comunes.
- Se alentará a los estudiantes, al personal y a los visitantes a desinfectar y / o lavarse con frecuencia.
- Se alentará a los estudiantes a limpiar sus propios espacios antes y después de su uso, de manera segura y apropiada para el desarrollo.
- El personal de custodia participará en procedimientos de limpieza mejorados de edificios, incluidos, entre otros, todas las aulas, oficinas, baños y otras áreas comunes.
- El personal de custodia participará en procedimientos de limpieza mejorados de las superficies que se tocan comúnmente entre los grupos de estudiantes, si la misma habitación / superficies son utilizadas por varios grupos de estudiantes.
- El personal de custodia utilizará un proceso de limpieza con desinfectantes recomendados por los CDC que han demostrado matar el virus COVID-19, así como otros, y están certificados como seguros para

las escuelas.

- El personal de custodia con frecuencia limpiará las superficies de alto tráfico, incluidos los pasamanos, las manijas de las puertas, las encimeras, las superficies de los baños y las superficies de la cafetería continuamente durante todo el día.
- El personal de custodia aumentará la frecuencia de limpieza y desinfección de baños y áreas comunes durante todo el día.
- El personal de custodia monitoreará continuamente las estaciones de lavado y desinfección de manos en todo el edificio para garantizar que los productos desinfectantes personales necesarios estén llenos y disponibles.
- El personal de custodia se asegurará de que los productos de limpieza se almacenen de manera segura, incluido el almacenamiento de productos dañinos donde los niños no puedan acceder a ellos, y garantizar que los productos de limpieza dañinos no se usen cerca de los niños.

### **3. Protocolos del campus**

- Se utilizarán múltiples puertas / rutas para la entrada y el despido de los estudiantes para promover el distanciamiento físico entre los estudiantes.
- Los campus revisarán las opciones para reducir las reuniones de grupos grandes al comienzo y al final del día.
- Las puertas del aula se abrirán durante las transiciones para reducir el volumen de contacto necesario para entrar / salir de la sala.
- Cuando sea posible, el personal de la escuela trabajará para mejorar el flujo de aire permitiendo que el aire exterior circule en el edificio.
- Se anima a los estudiantes a traer sus propias botellas de agua de casa. Las fuentes de agua y los llenadores de botellas se limpiarán y desinfectarán varias veces al día y solo se pueden usar para rellenar botellas.
- Se alentará a los estudiantes, maestros, personal y visitantes del campus a cubrirse la tos y los estornudos con un pañuelo desechable y, si no está disponible, cubrirse en los codos. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura, las manos deben lavarse inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos, o se debe usar desinfectante para manos.

### **4. Protocolos de aula**

- Los escritorios y las mesas se organizarán para maximizar el espacio entre los estudiantes.
- Los maestros deben planificar el uso limitado de equipos y suministros compartidos en las escuelas y aulas.
- El personal tendrá acceso a toallitas desinfectantes para desinfectar superficies de alto contacto, superficies de trabajo y objetos compartidos regularmente.
- A los estudiantes se les enseñarán técnicas efectivas de lavado de manos y conciencia de higiene.
- A los estudiantes se les enseñará el protocolo correcto para toser y estornudar.
- El personal y los estudiantes deberán lavarse / desinfectarse las manos antes de comer, después del recreo y después de los descansos en el baño.

## 5. **Transporte**

- Todos los autobuses y vehículos para el transporte de estudiantes tendrán dispensadores de desinfectante de manos colocados en las escaleras para su uso al cargar / descargar. Todos los estudiantes usarán desinfectante de manos al abordar / salir del vehículo.
- Los vehículos para el transporte de estudiantes se limpiarán a fondo después de cada viaje, centrándose en superficies de alto contacto como asientos, volantes, perillas y manijas de las puertas. Durante la limpieza, las ventanas se abrirán para permitir ventilación adicional y flujo de aire.

## **PARTE 3: REFERENCIA Y DEFINICIONES**

### 1. **Síntomas de COVID-19**

Al evaluar si un individuo tiene síntomas consistentes con COVID-19, considere la siguiente pregunta: ¿Ha comenzado recientemente a experimentar alguno de los siguientes de una manera que no es normal para ellos?

- Sensación de fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit
- Pérdida del gusto o del olfato
- Tos
- Dificultad para respirar
- Dificultad para respirar
- Fatiga

- Jaqueca
- Escalofríos
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Temblores o escalofríos exagerados
- Dolor o dolor muscular significativo
- Diarrea
- Náuseas o vómitos

## **2. Contacto cercano**

*(Guía escolar de los CDC sobre covid-19)*

Este documento se refiere al "contacto cercano" con una persona que se ha confirmado que tiene COVID-19. Según las pautas de los CDC, el contacto cercano se define como alguien que estuvo a menos de 6 pies durante un total de 15 minutos o más dentro de los dos días anteriores al inicio de la enfermedad, independientemente de si el contacto estaba usando una máscara.

## **3. Criterios de regreso a la escuela**

*(Guía escolar CDC COVID-19)*

- Cualquier persona que esté confirmada por laboratorio para tener COVID-19 debe quedarse en casa durante todo el período de infección y no puede regresar al campus hasta que el sistema escolar evalúe el individuo para determinar que se han cumplido las siguientes condiciones para el reingreso al campus:
  - o 10 días desde el inicio de los síntomas; Y
  - o Sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre; Y
  - o Los síntomas han mejorado.

## **4. Protocolos de la Clínica Escolar**

*(Guía escolar CDC COVID-19)*

- Los estudiantes o el personal que presenten síntomas de COVID-19 serán evaluados y evaluados por la enfermera o persona designada por el distrito.
- Si los síntomas de COVID-19 están presentes: el miembro del personal será enviado a casa, y el estudiante será aislado de otros estudiantes y se le pedirá que se ponga una cubierta facial hasta que llegue el padre / tutor. La enfermera o la persona designada

notificarán al administrador del campus para que se pueda iniciar el protocolo de desinfección.

- El estudiante será escoltado al vehículo a la llegada de los padres.
- La enfermera o la persona designada proporcionará a los padres / personal los criterios de regreso a la escuela.

## 5. **Contactos del Distrito**

Fo Retorno seguro a la instrucción en persona y la continuidad de los servicios

Preguntas e inquietudes relacionadas

- Dr. Joe E Gonzales, Superintendente
- Taylor Glen, Asistente Especial del Superintendente
- Director del campus